

Specialist Vastgoedbeheer

32-36 uur per week



Taken en verantwoordelijkheden:

- Inkoop van onderhoudsdiensten- en contracten
- Opstellen meerjaren onderhoudsbegroting
- Aansturing van conditiemetingen en energielabels
- Functioneel beheer onderhoudsprocessen en projectadministratie
- Beleidsvoorstellen op vastgoed technisch gebied
- Naleving van wet- en regelgeving en intern beleid op technisch vlak

Organisatieprofiel

Woonmeij zorgt voor kwalitatief goede, duurzame en betaalbare sociale huurwoningen in de gemeenten Meierijstad en Sint-Michielsgestel. Wij zetten ons in om ruim 5.200 huishoudens veilig, prettig en energiezuinig te laten wonen.

Woonmeij heeft 80 medewerkers, waaronder een eigen onderhoudsdienst. Onze medewerkers staan dichtbij onze huurders. Samenwerken, persoonlijke ontwikkeling en een goede werksfeer vinden wij belangrijk. Tevredenheid bij de werknemers zien we als stimulator voor de klanttevredenheid. Verantwoordelijkheid bij de teams is hierbij een belangrijke pijler.

Wil jij jouw ervaring met vastgoedbeheer inzetten voor een maatschappelijke organisatie? Dan is deze functie echt iets voor jou!

Wat zoeken wij?

Als Specialist Vastgoedbeheer ben je onderdeel van het Team Bedrijfsbureau. Dit team zorgt er o.a. voor dat we de kwaliteit van onze woningen inzichtelijk hebben en we het onderhoud plannen en bewaken dat nodig is om de woningen op het gewenste kwaliteitsniveau te houden. Ook maken we afspraken met onze onderhoudspartijen over kwaliteit, tevredenheid en prijzen.

De specialist Vastgoedbeheer zet inspecties uit (bijvoorbeeld conditiemetingen, brandscans en energielabels) en vertaalt deze data naar de meerjaren onderhoudsbegroting. Je denkt mee over beleid, doet hierop voorstellen en werkt deze soms zelfstandig uit. Vooral daar waar het gaat over het kwaliteitsniveau van de woningen, technische toepassingen van verduurzamingsingrepen en de beoogde effecten daarvan. Daarnaast ben je samen met je collega's (mede)verantwoordelijk voor het realiseren van de onderhoudsbegroting.

Wat vragen wij?

Je hebt een afgeronde opleiding op HBO-niveau, bij voorkeur op het gebied van Bouwkunde, Bedrijfskunde of Bedrijfskunde MER. Je hebt kennis van vastgoedbeheer, contractmanagement, relevante wet- en regelgeving en affiniteit met het werken met vastgoeddata. Ervaring met softwaretoepassingen als Viewpoint, Vastware, Vabi en affiniteit met installaties is een pre. Je bent communicatief sterk en denkt ook vanuit een klantperspectief. Je bent resultaatgericht en kunt goed plannen en organiseren. Onze kernwaarden

“de klant centraal stellen, respect, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid nemen” spreken je aan.

Wat bieden wij?

Woonmeij biedt een uitdagende baan in een dynamische branche waarin jij kunt bouwen aan een maatschappelijk doel: voldoende passende, duurzame en betaalbare sociale woningen. Je hebt veel vrijheid en regelmogelijkheden, alle benodigdheden om jouw functie naar behoren uit te voeren en een opleidingsbudget om jezelf te ontwikkelen. Je wordt voor een jaar aangesteld, met zicht op een vaste aanstelling. De functie is gewaardeerd conform cao Woondiensten (schaal J € 4.366 - € 5.897).



Procedure:

Herken je jezelf in deze vacature en heb je interesse? Reageer dan voor 1 juli 2024 met cv en motivatie via vacatures@woonmeij.nl. Gesprekken met kandidaten vinden plaats in juli / augustus 2024.

Het overleggen van een VOG-verklaring maakt onderdeel uit van de procedure.

Heb je naar aanleiding van de vacature vragen? Neem contact op met Davy Brummans (06) 51 15 16 43